



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๙ ๑๓๑๓

ที่ ตง ๐๔๓๒/ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานและคำสั่งมอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

เรียน สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

ความเป็นมา การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน และคำสั่งมอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ดังเอกสาร

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- รับทราบคำสั่งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน และคำสั่งมอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
- อนุญาตให้นำผลการประกาศตาม ข้อ ๑ ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน www.palianpho.go.th

(นายธีรภูมิ โชติสกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นสั่งการ

- ททท

- อภิวัฒน์

(นายพิเชฐ ทองรักษ์)

สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบันนี้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้

๑.๑ ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน (General information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร(Chief information Office : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ email address

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge)เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัยข้อมูลสถิติต่างๆโดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวันเวลากำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Web link) เช่นหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตาม มาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ องค์การมหาชน

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information)ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms)เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียนเช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ได้แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้

๒.๑.๑ ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล คือ นายพิเชฐ ทองรักษุ์ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลคือ ๑.นายธีรวุฒิ โชติสกุล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒.นายวิทยา สุทธิวงศ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ คือนายณรงค์ อุ่ณนวล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วนระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อยดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน พิจารณออนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต สาธารณสุขอำเภอปะเหลียนมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ webmaster ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password)เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต สาธารณสุขอำเภอปะเหลียนมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ของข้อมูลข่าวสาร นัดพร้อมชี้แจงเหตุผลเช่นไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ webmaster จำนวน ๒ คน ดังนี้

๓.๑.๑ นายธีรวุฒิ โชติสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.๑.๒ นายณรงค์ อุ่ณนวล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการ ที่เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้น ลงจากเว็บไซต์

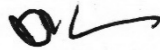
๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐาน เว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ

๓.๕ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการ เว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการฝึกอบรม (Training) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียนนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียนเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียนและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิเชฐ ทองรักษ์)

สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๙
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา. ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียนจึงได้ กำหนดแนวทางการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบ การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน เสนอ ข่าวสารที่ สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน หรือประธานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุญาต ให้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน กรณีที่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน พร้อมทั้ง ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงเว็บไซต์ เมื่อครบ ระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน (Web Master) แจ้ง กลับไปยังเจ้าหน้าที่ ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมชี้แจงข้อประสงค์จะเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ตาม ขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูล ประจำหน่วยงาน เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะ เผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ขออนุญาตเผยแพร่

(๒.๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียนให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

(๒.๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ Web (Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจง เหตุผล

(๒.๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบัน ของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

**วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน**

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	<p>ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) ๖. อำนาจหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร <ol style="list-style-type: none"> ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) 	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน เป็นไป ตามข้อ ๓.๑-๓.๒ ตาม ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๙</p>	<p>กลุ่มงาน หรือ คณะทำงาน หรือ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์</p>	<p>กลุ่มงาน หรือ คณะทำงาน หรือ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน บริหารจัดการ เว็บไซต์</p>
๒	<p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับ หน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน</p>			
๓	<p>คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและ วัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูล ไปใช้ต่อ (ถ้ามี)</p>			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน	กลุ่มงาน หรือ คณะทำงาน หรือ เจ้าหน้าที่	กลุ่มงาน หรือ คณะทำงาน หรือ เจ้าหน้าที่
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสาร อื่นที่คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ตาม มาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version๒.๐) ของสำนักงาน รัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	สาธารณสุขอำเภอ ปะเหลียน เป็นไป ตามข้อ ๓.๑-๓.๒ ตาม ประกาศ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอปะเหลียน วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่าน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๘	ปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์	ปฏิบัติงาน บริหาร จัดการ เว็บไซต์
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตาม ภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอน การ ปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอน ปฏิบัติงาน ระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ของการปฏิบัติงาน นั้นๆ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดย แสดงขั้นตอนการ ให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบาย ขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ ให้บริการ นั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือ สำหรับ ประชาชน” และสามารถดาวน์โหลด เอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนใน การติดต่อราชการ (ถ้ามี)			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสาร ทัวไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึง ข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับ สมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัด จ้าง	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ ปะเหลียน เป็นไป ตามข้อ	กลุ่มงาน หรือ คณะทำงาน หรือ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์	กลุ่มงาน หรือ คณะทำงาน หรือ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน บริหาร จัดการ เว็บไซต์
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (eService) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่ จัดทำเป็นระบบงาน คอมพิวเตอร์ให้บริการผ่าน หน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ใน ลักษณะสื่อสาร สองทาง (Interactive) (ถ้ามี)	๓.๑-๓.๒ ตาม ประกาศ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอปะเหลียน วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่าน		
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดง ระดับ ความพึงพอใจ และมีระบบการ ประเมินความพึง พอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	เว็บไซต์ ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๙		

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

วัน/เดือน/ปี : ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ: หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ได้มีการกำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางแผนระบบในการเผยแพร่
ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ ตาม ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ เดือน ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๘

Linkภายนอก : ✓ มี www.palianpho.go.th

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายธีรวุฒิ โชติสกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

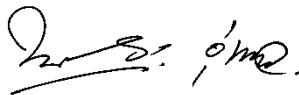


(นายพิเชฐ ทองรักษ์)

สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณรงค์ อุ่นนวล)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๙ ๑๓๑๓

ที่ ตง ๐๔๓๒/

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ได้จัดทำมาตรการ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการไปแล้วนั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.palianpho.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายธีรวุฒิ โชติสกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นสั่งการ

- ททท

- ดิฉันในตง

(นายพิเชฐ ทองรักษ์)

สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรากำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูล ข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และดำเนินงาน ตามมาตรฐานเว็บไซต์ (Government Websit Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวก ให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนปัจจุบัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ปะเหลียน จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานขึ้น

หัวข้อเรื่องข้อมูล

๑. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (Information) ประกอบด้วย

- ๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร
- ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน
- ๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมาย
- ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- ๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
- ๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

การกำกับติดตาม : มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๘ เรื่อง โดยมีการติดตามและปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง เดือนละ ๑ ครั้ง

๒. แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

การกำกับติดตาม : มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๒ เรื่อง ประกอบด้วย

- ๒.๑ แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๕
 - ๒.๒ แผนการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕
- โดยมีการติดตามและปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๓. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การกำกับติดตาม : มีคู่มือที่นำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๔ เรื่อง ประกอบด้วย

- ๓.๑ คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - ๓.๒ คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๓.๓ คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
 - ๓.๔ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ
- โดยมีการติดตามและปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๔. ข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบสรุปรูปการจัดหาพัสดุในรอบเดือน

การกำกับติดตาม : มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๘ ครั้ง โดยมีการติดตามและ ปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๕. ข่าวสารประชาสัมพันธ์Public(Relation) ข่าวสารทั่วไปภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การดำเนินงานของหน่วยงาน และกิจกรรมโครงการ ต่างๆ การกำกับติดตาม : มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๔๕ ครั้ง โดยมีการติดตาม และปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง เดือนละ ๑ ครั้ง

ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล ดำเนินการดังนี้

๑.สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายกลุ่มงานบริหาร และงานวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นปัจจุบันถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล)ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยลำดับการปฏิบัติ อย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ส่งข้อมูลต่อผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ กรณีอนุญาต สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ Website (Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์Username(และPassword) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๓ กรณีไม่อนุญาต สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่เจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผลเช่นไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓.กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์

๓.๒ เจ้าหน้าที่Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายงานข้อมูลข่าวสารตาม มาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

๓.๔ เจ้าหน้าที่Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิด ความเสียหาย

๓.๕ ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ Cyber(Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งฝึกอบรมTraining การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน KnowledgeManagement

ทราบ



(นายธีรวุฒิ โชติสกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้รายงาน



(นายพิเชฐ ทองรักษ์)

สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

วัน/เดือน/ปี : ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ: รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- บันทึกขอรายงานผลการกำกับติดตามและการขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘

Linkภายนอก : ✓ มี www.palianpho.go.th

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายธีรวุฒิ โชติสกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

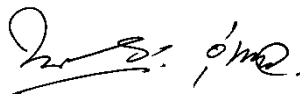


(นายพิเชฐ ทองรักษ์)

สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณรงค์ อุ่นนวล)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘