



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๙ ๑๓๑๓

ที่ ตง ๐๔๓๒/

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โปรดลงนามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนา

ทรัพยากร บุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียนและขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ได้ทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีรวุฒิ โชติสกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นสั่งการ

- ททว

- ดงกนตง

(นายพิเชฐ ทองรักษ์)

สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน
เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยได้มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใสปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถดึงดูด รักษา จูงใจผู้มีความรู้ ความสามารถสูง และส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปประเทศข้างต้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จึงได้มีการกำหนดนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน มีความมุ่งเน้นในการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถ ขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบ ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ได้มีการ วางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งมีการปรับปรุง โครงสร้างองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสรรหาและคัดเลือก บุคลากรทั้งในส่วนของการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่เพื่อเข้าทำงานในตำแหน่งแรกบรรจุ และการสรร หาและคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีการดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานกลางทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดรวมทั้งนำเอาเครื่องมือหรือ เทคนิคในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมาใช้เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อนำไปสู่การผลักดันให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียนสามารถบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้

๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติ ราชการที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการ ให้คำตอบแทนในการดำเนินการดังกล่าวอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียนได้มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (KPIs) ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบ รวมทั้งเหมาะสมและ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ของหน่วยงาน

๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ได้ให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เพราะถือว่าการบริหารและพัฒนาเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพียงพอสำหรับภารกิจ งานในปัจจุบันและมีความพร้อมในการรองรับภารกิจที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรื่อง กวาง จึงวางแผนให้มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นธรรม เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพรวมทั้งยังส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับ การอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ

๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐาน ตามที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรใน องค์กรนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ได้สนับสนุนให้มี กองทุนสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือ บุคลากรที่เดือดร้อนและเพื่อใช้เป็นทุนสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรื่อง กวาง และของค่าตอบแทนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียนมีการจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลาที่มีความ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่แท้จริง

๖. นโยบายความผูกพันในองค์กร การสร้างความผูกพันในองค์กร เป็นอีกหนึ่งนโยบายที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากความผูกพันเป็นอีกปัจจัยที่ช่วยรักษาบุคลากรให้อยู่คงกับองค์กรไปอย่าง ยาวนาน รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จึงกำหนดนโยบายการสร้าง ความผูกพันในองค์กร ขึ้น เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กรและลด ปัญหาการบริหารงานภายในองค์กร อาทิเช่น การขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน การสรรหาบุคลากร ทดแทนบุคลากรที่โอน - ย้าย หรือลาออกไป นอกจากนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ยังดำเนิน กิจกรรม Happy Work Place การพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง SMART ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมี ความผูกพันองค์กร และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้าง Work-Life Balance ให้กับบุคลากรในองค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิเชฐ ทองรักษ์)

สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

วัน/เดือน/ปี : ๖ มกราคม ๒๕๖๘

หัวข้อ: ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

Linkภายนอก : ✓ มี www.palianpho.go.th

หมายเหตุ:

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายธีรพงษ์ โชติสกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายพิเชฐ ทองรักษ์)

สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณรงค์ อุ่นนวล)

นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๙ ๑๓๑๓

ที่ ตง ๐๔๓๒/

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

ตามที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ MOIT ๖ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดให้ หน่วยงาน จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

ในการนี้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม นโยบายและตัวชี้วัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีรวุฒิ โชติสกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นสั่งการ

- ททง

- ดงในตง

(นายพิเชฐ ทองรักษ์)

สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน
เรื่อง มาตรการในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบกับหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๓๔๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดตามแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ ก.พ. กำหนด โดยได้กำหนดมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนการวิเคราะห์หาสาเหตุและวางแผนการทำงานร่วมกัน เป็นการพูดคุยระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสอบถามถึงปัญหาหรือข้อขัดข้องในการทำงาน รวมทั้งมีการวางแผนการปฏิบัติงาน การกำหนดค่าเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวังในแต่ละรอบการประเมินร่วมกัน ซึ่งอาจปรับลดความคาดหวังแต่ยังคงให้อยู่ในระดับที่ท้าทายความสามารถ และกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้นและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนเป้าหมายและแผนงานของหน่วยงานได้ตามความจำเป็น

๒.๒ ขั้นตอนให้เข้ารับการอบรมและพัฒนา เมื่อวิเคราะห์หาสาเหตุจากการพูดคุยร่วมกันแล้ว จะทำให้ทราบถึงความคาดหวังในงาน และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจมีการวางแผนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะร่วมกัน เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ และความชำนาญ ในการทำงาน โดยการอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- ๑) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรืออบรมทั้งภายในและนอกองค์กร
- ๒) การเรียนรู้หรือศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ เอกสารวิชาการต่างๆ
- ๓) การมอบหมายงานแบบฝึกปฏิบัติ หรือให้ลงมือทำจริงเพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้
- ๔) การจัดพี่เลี้ยงเป็นผู้ที่มีความชำนาญในเรื่องนั้นๆ ให้ทำหน้าที่ในการฝึกสอน แนะนำ

๒.๓ ขั้นตอนการปรับงานให้เหมาะสมกับความสามารถ โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาองค์ประกอบของงานทั้งหมด แล้วจัดปรับงานใหม่ให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยงานบางงานอาจถูกโอนย้ายออกไป และงานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชามาแทนที่

๒.๔ ขั้นตอนการติดตาม เป็นขั้นตอนระหว่างรอบการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ทำให้ทราบและสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานได้ทันท่วงที เป็นการประเมินความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนด้วยการสังเกต ทดสอบ และให้ข้อเสนอแนะกับผู้บังคับบัญชา มีทั้งคำชมและคำชี้แนะปรับปรุงให้สามารถพัฒนาเพิ่มขึ้น อันจะทำให้ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน

๒.๕ ขั้นตอนการโอนย้ายไปยังตำแหน่งงานที่เหมาะสม หากวิธีที่ผ่านมาทั้ง ๔ ข้อ ไม่ได้ผล ให้ทำการโอนย้ายไปปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น เพื่อเปิดโอกาสให้ได้ทำงานที่ตนเองมีทักษะและความถนัดมากกว่า เพราะการให้อยู่งานเดิมอาจสร้างผลกระทบอื่นๆตามมา ไม่ว่าจะเป็นด้านผลงานงบประมาณ เวลา หรือทรัพยากร

๒.๖ ขั้นตอนติดตามการประเมินผล หลังจากได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยการวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับก่อนหลัง และนำผลการพัฒนามาปรับปรุงการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายพิเชฐ ทองรัช)

สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

หัวข้อ: แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

Linkภายนอก : ✓ มี www.palianpho.go.th

หมายเหตุ:

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายธีรภูมิ โชติสกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายพิเชฐ ทองรักษ์)

สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณรงค์ อุ่นนวล)

นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘