



บันทึกข้อความ

ที่ทำการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าข้าม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ๙๒๑๒๐
ที่ ตง ๐๔๓๒/ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน.....

ความเป็นมา การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

ข้อเท็จจริง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง จัดได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังรายละเอียดตามประกาศ นี้

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายณรงค์ อุ่นนวล)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน
ที่ ๒๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดโครงสร้างภายในและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขปฏิบัติงาน
ประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดโครงการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขปฏิบัติงานประจำสำนักงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำสำนักงานไม่เป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การจัดโครงการสร้างและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในงานที่ได้รับมอบหมาย และการปฏิบัติราชการเป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และจัดโครงสร้างภายในและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน ดังต่อไปนี้

**๑. นายพิเชฐ ทองรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

๑. เป็นที่ปรึกษานายอำเภอปะเหลียนด้านการบริหารงานสาธารณสุขภายในอำเภอ
๒. วางแผนการบริหารจัดการ ตลอดจนการควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของทางราชการ
๓. สนับสนุนทรัพยากรและวิชาการ ในการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่
๔. ประสานงานด้านการบริหารระหว่าง ตำบล อำเภอ และจังหวัด
๕. ปฏิบัติตามกฎหมายสาธารณสุข ในฐานะเจ้าพนักงานระดับอำเภอ
๖. งานบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

๒. นายธีรวุฒิ โชติสกุล.../

๓. นายธีรวุฒิ โชติสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานระเบียบและกฎหมายสาธารณสุข
๓. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
๔. งานการเจ้าหน้าที่
๕. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๖. งานนิติกร
๗. งานนโยบายเร่งด่วน
๘. งานพัฒนาบุคลากร/พัฒนาหน่วยบริการ
๙. งานกำกับดูแลหน่วยบริการในสังกัด
๑๐. งานประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานองค์กรภายนอก
๑๑. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายณรงค์ เพ็ชรอรุณรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมป้องกัน ควบคุมโรค ดังนี้

๑. งานทันตสาธารณสุข
๒. งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคและการบริหารวัคซีน
๓. งานส่งเสริมสุขภาพผู้พิการ/ผู้สูงอายุ
๔. การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายวิทยา สุทธิวงศ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ ดังนี้

๑. งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๓. งานนโยบายเร่งด่วน
๔. งานประกันสุขภาพ
๕. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)
๖. งานวิจัยนวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ
๗. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม
๘. งานเผยแพร่ผลงานวิชาการ
๙. งานการบริหารจัดการภาครัฐ
๑๐. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
๑๑. การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
๑๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายจักรกฤษณ์ พิชัยรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานยาเสพติด
๒. งานพัฒนาหน่วยบริการปฐมภูมิ
๓. งานอนามัยโรงเรียน
๔. งานการป้องกันและควบคุมการบริโภคบุหรี่และแอลกอฮอล์
๕. งานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๖. ศาสนสถานส่งเสริมสุขภาพ
๗. การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
๘. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวบาปียา เพ็ชรประเสริฐ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
๒. HHC/IMC
๓. งานควบคุมและป้องกันโรคไม่ติดต่อ
 - เบาหวานความดัน
 - หัวใจและหลอดเลือด
 - มะเร็งเต้านม ปากมดลูก ลำไส้ และอื่นๆ
 - จมน้ำ(ผู้ก่อการดี)
 - หอบหืด, COPD
๔. งานอนามัยแม่และเด็ก วยเจริญพันธุ์/วัยรุ่น
๕. งานส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย และศพด.แห่งชาติ
๖. ผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์
๗. งานสนับสนุนหน่วยแพทย์ พอ.สว.
๘. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาวประไพพิศ บุญโยดม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
๒. งานควบคุมและเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ
๓. งานระบาดวิทยา
๔. งานบริหารจัดการภัยพิบัติ
๕. การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายณรงค์ อุ่นนวล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
๒. งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์
๓. งานตำบลสร้างสุข/ตำบลจัดการสุขภาพ/หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๔. งานการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๕. TB/HBc/STI
๕. งานพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงาน
๖. ITA/จริยธรรม
๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางสาวสุกัญญา เจริญเลิศยศ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งาน TO BE NUMBER ONE
๒. งานสุขภาพจิต
๓. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
๔. งานเภสัชสาธารณสุข
๕. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
๖. งานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (IC)
๗. งานบริหารเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยา
๘. งานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน
๙. การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
๑๐. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางทิพย์รัตน์ ศรีเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี
หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัสดุสำนักงานและหน่วยบริการ
๓. งานการตรวจสอบและควบคุมภายใน
๔. การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นางสาวจุฑารัตน์ ชุมวรฐายี ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี
หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี(เกณฑ์คงค้างรพ.สต.)
๒. งานมาตรการประหยัดพลังงาน
๓. งานสารบรรณ
๔. งานธุรการ
๕. งานการเจ้าหน้าที่
๖. การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหน้าที่รับผิดชอบงานดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อราชการ ถ้าหากมีข้อบกพร่องต่อหน้าที่ให้มีการแนะนำและตักเตือนและควบคุมงานทุกอย่าง โดยสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิเชฐ ทองรักษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบกับหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๓๔๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการในสังกัดตามแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ ก.พ. กำหนด โดยได้กำหนดมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนการวิเคราะห์หาสาเหตุและวางแผนการทางานร่วมกัน เป็นการพูดคุยระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสอบถามถึงปัญหาหรือข้อขัดข้องในการทางาน รวมทั้งมีการวางแผนการปฏิบัติงาน การกำหนดค่าเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวังในแต่ละรอบการประเมินร่วมกัน ซึ่งอาจปรับลดความคาดหวังแต่ยังคงให้อยู่ในระดับที่ทำหายความสามารถ และกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้นและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนเป้าหมายและแผนงานของหน่วยงานได้ตามความจำเป็น

๒.๒ ขั้นตอนให้เข้ารับการอบรมและพัฒนา เมื่อวิเคราะห์หาสาเหตุจากการพูดคุยร่วมกันแล้ว จะทำให้ทราบถึงความคาดหวังในงาน และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจมีการวางแผนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะร่วมกัน เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ และความชำนาญ ในการทางาน โดยการอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- ๑) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรืออบรมทั้งภายในและนอกองค์กร
- ๒) การเรียนรู้หรือศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ เอกสารวิชาการต่างๆ
- ๓) การมอบหมายงานแบบฝึกปฏิบัติ หรือให้ลงมือทาจจริงเพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้
- ๔) การจัดพี่เลี้ยงเป็นผู้ที่มีความชำนาญในเรื่องนั้นๆ ให้ทำหน้าที่ในการฝึกสอน แนะนำ

๒.๓ ขั้นตอนการปรับงานให้เหมาะสมกับความสามารถ โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาองค์ประกอบของงานทั้งหมด แล้วจัดปรับงานใหม่ให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยงานบางงานอาจถูกโอนย้ายออกไป และนางานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชามาแทนที่

๒.๔ ขั้นตอนการติดตาม เป็นขั้นตอนระหว่างรอบการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ทำให้ทราบและสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานได้ทัน่วงที เป็นการประเมินความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนด้วยการสังเกต ทดสอบ และให้ข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชา มีทั้งคำชมและคำชี้แนะปรับปรุงให้สามารถพัฒนาเพิ่มขึ้น อันจะทำให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน

๒.๕ ขั้นตอนการโอนย้ายไปยังตำแหน่งงานที่เหมาะสม หากวิธีที่ผ่านมาทั้ง ๔ ข้อ ไม่ได้ผล ให้ทำการโอนย้ายไปปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น เพื่อเปิดโอกาสให้ได้ทำงานที่ตนเองมีทักษะและความถนัดมากกว่า เพราะการให้อยู่งานเดิมอาจสร้างผลกระทบอื่นๆตามมา ไม่ว่าจะเป็นด้านผลงานงบประมาณ เวลา หรือทรัพยากร

๒.๖ ขั้นตอนติดตามการประเมินผล หลังจากได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยการวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาเปรียบเทียบก่อนหลัง และนำผลการพัฒนามาปรับปรุงการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายพิเชฐ ทองรักษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
กระทรวงสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบกับหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๓๔๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการในสังกัดตามแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ ก.พ. กำหนด โดยได้กำหนดมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนการวิเคราะห์หาสาเหตุและวางแผนการทำงานร่วมกัน เป็นการพูดคุยระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสอบถามถึงปัญหาหรือข้อขัดข้องในการทำงาน รวมทั้งมีการวางแผนการปฏิบัติงาน การกำหนดค่าเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวังในแต่ละรอบการประเมินร่วมกัน ซึ่งอาจปรับลดความคาดหวังแต่ยังคงให้อยู่ในระดับที่ท้าทายความสามารถ และกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้นและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนเป้าหมายและแผนงานของหน่วยงานได้ตามความจำเป็น

๒.๒ ขั้นตอนให้เข้ารับการอบรมและพัฒนา เมื่อวิเคราะห์หาสาเหตุจากการพูดคุยร่วมกันแล้ว จะทำให้ทราบถึงความคาดหวังในงาน และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจมีการวางแผนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะร่วมกัน เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ และความชำนาญ ในการทำงาน โดยการอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- ๑) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรืออบรมทั้งภายในและนอกองค์กร
- ๒) การเรียนรู้หรือศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ เอกสารวิชาการต่างๆ
- ๓) การมอบหมายงานแบบฝึกปฏิบัติ หรือให้ลงมือหาจริงเพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้
- ๔) การจัดพี่เลี้ยงเป็นผู้ที่มีความชำนาญในเรื่องนั้นๆ ให้ทำหน้าที่ในการฝึกสอน แนะนำ

๒.๓ ขั้นตอนการปรับงานให้เหมาะสมกับความสามารถ โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาองค์ประกอบของงานทั้งหมด แล้วจัดปรับงานใหม่ให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยงานบางงานอาจถูกโอนย้ายออกไป และงานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชามาแทนที่

๒.๔ ขั้นตอนการติดตาม เป็นขั้นตอนระหว่างรอบการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ทำให้ทราบและสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการ

ปฏิบัติงานได้ทันท่วงที เป็นการประเมินความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนด้วยการสังเกต ทดสอบ และให้ข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชา มีทั้งคำชมและคำชี้แนะปรับปรุงให้สามารถพัฒนาเพิ่มขึ้น อันจะทำให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน

๒.๕ ขั้นตอนการโอนย้ายไปยังตำแหน่งงานที่เหมาะสม หากวิธีที่ผ่านมาทั้ง ๔ ข้อ ไม่ได้ผล ให้ทำการโอนย้ายไปปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น เพื่อเปิดโอกาสให้ได้ทำงานที่ตนเองมีทักษะและความถนัดมากกว่า เพราะการให้อยู่งานเดิมอาจสร้างผลกระทบอื่นๆตามมา ไม่ว่าจะเป็นด้านผลงานงบประมาณ เวลา หรือทรัพยากร

๒.๖ ขั้นตอนติดตามการประเมินผล หลังจากได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยการวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาเปรียบเทียบก่อนหลัง และนำผลการพัฒนามาปรับปรุงการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายพิเชฐ ทองรักษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

วัน/เดือน/ปี : ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ: ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

Linkภายนอก : ✓ มี www.palianphc.com

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายธีรวุฒิ โชติสกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



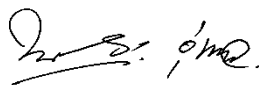
(นายพิเชฐ ทองรักษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอปะเหลียน

วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณรงค์ อุ่นนวล)

นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗